



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ  
ЧЕЛОВЕКА

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав  
потребителей и благополучия человека  
по Чеченской Республике

от 19.07.2023г. №71-05

15 час. 00 мин.

(дата и время составления акта)

г. Грозный

(место составления акта)

Акт выездной

плановой

проверки

(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением  
руководителя Управления Роспотребнадзора по Чеченской Республике Р.М. Термулаевой от  
03.07.2023г. №56-п, учетный номер ЕРКНМ: 20230041000103506994 от 20.09.2022г.

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной  
проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках

утвержденного ежегодного плана плановых проверок на 2021 год, утвержденного приказом  
Управления Роспотребнадзора по Чеченской Республике от 29.10.2020г. № 58-о/д (с изменениями  
от 11.12.2020). (адрес размещения плана проверок <http://rosпотребнадзор95.ru>)

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром  
видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального  
контроля)

3. Выездная проверка проведена:

1) главным специалистом экспертом отдела санитарного надзора Хаджимурадовой  
Заирой Вахаевной

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя  
группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора  
(инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается  
(указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:

специалисты:

1) Тумаева Мадина Нурдиевна, главный специалист-эксперт ОЭН и СОТ

2) \_\_\_\_\_

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

ВХОДЯЩЕЕ  
№ 01-17/02  
20.07.23

эксперты (экспертные организации):

1) Сайдулаева Берлант Хусиновна специалист ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Чеченской Республике»

2)

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении:

ГБУ «Центр социальной реабилитации и оздоровления несовершеннолетних»

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):

ЧР Шелковской район, станица Шелковская, проспект А-Х. Кадырова, 79

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемые лица:

ГБУ «Центр социальной реабилитации и оздоровления несовершеннолетних», директор Чараева Аминат Мусхабовна, ИНН-2011884845

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с "06" июля 2023 г., 10 час. 00 мин.

по "19" июля 2023 г., 17 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с ...

с " " \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по " " \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

2 рабочих дня, 8 часов 00 мин.

(часы, минуты)

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) отбор (образцов) проб;

в следующие сроки:

с "06" июля 2023 г., 10 час. 00 мин.

по "06" июля 2023 г., 13 час. 00 мин.

по месту ЧР, Шелковской район, станица Шелковская, проспект А-Х. Кадырова, 79

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

2) осмотр;

в следующие сроки:

с "06" июля 2023 г., 13 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин

по "19" июля 2023 г., 11 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.

по месту ЧР Шелковской район, станция Шелковская, проспект А-Х. Кадырова, 79

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

3)

по результатам которого составлен:

протокол осмотра

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2) \_\_\_\_\_

...

(указываются **аналогичные сведения** по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа);

- устав учреждения; приказ о назначении на должность руководителя учреждения, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность директора или уполномоченного лица; должностная инструкция,
- санитарно-эпидемиологическое заключение;
- программа производственного контроля за соблюдением требований санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, договор на проведение дезинфекционных работ;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции; журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции; журнал учета температурного режима холодильного оборудования, учета температуры и влажности в складских помещениях, гигиенический журнал; ведомость контроля за питанием; сопроводительные документы на продукты, маркировочные ярлыки (этикетки) на продукцию;
- журнал текущей и генеральной уборки
- договор на оказание услуг по вывозу твердых бытовых отходов; договор на вывоз и утилизацию опасных отходов;
- личные медицинские книжки работников, результаты прохождения периодических медицинских осмотров, обследований, обследование персонала на COVID-19;
- журналы учета работы бактерицидных облучателей,
- паспорта бактерицидных облучателей.

2) представленные контролируемым лицом

- устав учреждения; приказ о назначении на должность руководителя учреждения, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность директора или уполномоченного лица; должностная инструкция,
- санитарно-эпидемиологическое заключение;
- программа производственного контроля за соблюдением требований санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, договор на проведение дезинфекционных работ;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции; журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции; журнал учета температурного режима холодильного оборудования, учета температуры и влажности в складских помещениях, гигиенический журнал; ведомость контроля за питанием; сопроводительные документы на продукты, маркировочные ярлыки (этикетки) на продукцию;
- журнал текущей и генеральной уборки
- договор на оказание услуг по вывозу твердых бытовых отходов; договор на вывоз и утилизацию опасных отходов;

- личные медицинские книжки работников, результаты прохождения периодических медицинских осмотров, обследований, обследование персонала на COVID-19;
- журналы учета работы бактерицидных облучателей,
- паспорта бактерицидных облучателей.

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам выездной проверки установлено: что не соблюдаются требования СанПиН 2.3/2.4. 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее- СанПиН 2.3/2.4. 3590-20), СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а именно:

1. На территории отсутствует контейнер для сбора использованной посуды одноразового применения, что является нарушением требований п.8.4.3. СанПиН 2.3/2.4. 3590-20.

При организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров), кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения.

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

1) протокол осмотра, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, протоколы лабораторных испытаний, проверочный лист.

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

*А.В.Ибра*

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего выездной проверки)

Главный специалист-эксперт ОСН  
Хаджимурадова З.В.

Главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора Хаджимурадова З.В.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должности инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Директор Чараева Аминат Мусхабовна

*19.07.2023*

*Усеф*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

-----

<\*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.