СОГЛАСОВАНО:
Распоряжением Министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики
№ 719-АБ
от «30» июля 2026 г.

УТВЕРЖДЕН:
Приказом Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики
№ 03-2[illegible]
от «07» [illegible] 2026 г.

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Центр социальной реабилитации и оздоровления несовершеннолетних»
(новая редакция)

г. Грозный

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Центр социальной реабилитации и оздоровления несовершеннолетних» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

В соответствии с постановлением Правительства Чеченской Республики от 9 ноября 2010 года № 204 «Об утверждении перечня казенных учреждений Чеченской Республики, созданных путем изменения типа бюджетных учреждений Чеченской Республики» изменен тип бюджетного учреждения и создано государственное казенное учреждение «Шелковской реабилитационный центр для несовершеннолетних» на 90 мест (далее - Учреждение). В соответствии с постановлением Правительства Чеченской Республики от 15 ноября 2011 года № 179 «Об утверждении плана изменения типов существующих бюджетных и казенных учреждений Чеченской Республики» изменен тип казенного учреждения и создано государственное бюджетное учреждение «Шелковской реабилитационный центр для несовершеннолетних» на 90 мест. Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 1 декабря 2014 года № 324-р Учреждение переименовано в государственное бюджетное учреждение «Центр социальной реабилитации и оздоровления несовершеннолетних».

1.2. Наименование Учреждения:

Полное: Государственное бюджетное учреждение «Центр социальной реабилитации и оздоровления несовершеннолетних».

Сокращенное: ГБУ «Центр социальной реабилитации и оздоровления несовершеннолетних».

1.3. Учредителем Учреждения является Чеченская Республика в лице Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики (далее - Учредитель), осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Чеченская Республика в лице Министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики (далее - Собственник), который осуществляет полномочия Собственника Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики.

Учреждение находится в ведении Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики, осуществляющего координацию и регулирование деятельности Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает

и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией Государственным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Чеченской Республики в сфере социального обслуживания населения.

1.10. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес:

Чеченская Республика, Шелковской муниципальный округ, г. Шелковская, проспект А-Х. Кадырова, д. 79.

Почтовый адрес: Чеченская Республика, Шелковской муниципальный округ, г. Шелковская, проспект А-Х. Кадырова,79.

1.11. Учреждение не имеет филиалы и представительства.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются осуществление социальной реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, их социальное оздоровление путем проведения отдыха, укрепления здоровья, повышения физической активности, нормализации психического статуса.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление мероприятий по профилактике безнадзорности и беспризорности, обеспечивающих временное проживание, социальную помощь и реабилитацию несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Социальные услуги получателям социальных услуг предоставляются Учреждением в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания.

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям при постоянном, временном (на срок, определённой индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в Учреждении. Получатели социальных услуг в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания обеспечиваются жилыми помещениями, а также помещениями для предоставления социальных услуг.

2.4. Социальные услуги, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Устава, предоставляются получателям социальных услуг в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания за плату или частичную плату, за исключением лиц, указанных в статье 31 Федерального Закона от 28 декабря 2013 года № 442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и лиц, указанных в статье 7 Закона Чеченской Республики от 30 июня 2015 г. № 26-РЗ «О социальном обслуживании граждан в Чеченской Республике».

2.5. Для осуществления целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение:

2.5.1. Обеспечивает временное проживание несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

2.5.2. Принимает участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

2.5.3. Оказывает помощь в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействует возвращению несовершеннолетних в семьи;

2.5.4. Оказывает социальную, психологическую и иную помощь несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации;

2.5.5. Разрабатывает и реализует программы социальной реабилитации несовершеннолетних, направленные на выход из трудной жизненной ситуации;

2.5.6. Обеспечивает защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.5.7. Организует медицинское обслуживание, содействует в организации обучения несовершеннолетних, их профессиональной ориентации и получению ими специальности;

2.5.8. Содействует органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

2.5.9. Уведомляет родителей несовершеннолетних (их законных представителей), органы опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в учреждении;

2.5.10. На основании проверки целесообразности возвращения в семьи несовершеннолетних, самовольно ушедших из них, приглашает родителей (их законных представителей) для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних;

2.5.11. На основании проверки целесообразности возвращения несовершеннолетних в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или другие детские учреждения вызывает представителей этих учреждений для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних, самовольно ушедших из указанных учреждений;

2.5.12. Организует содержательный досуг детей;

2.5.13. Обеспечивает сохранение и укрепление здоровья детей;

2.5.14. Создает необходимые условия для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей;

2.5.15. Организует общественно полезный труд, обеспечивает формирование и развитие позитивной мотивации здорового образа жизни;

2.5.16. Организует условия размещения детей, обеспечения их полноценным питанием;

2.5.17. Обеспечивает воспитание и адаптацию детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

2.5.18. Обеспечивает формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;

2.5.19. Привлекает детей к физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной деятельности;

2.5.20. Проводит выставки, концерты и иные мероприятия культурно- развлекательного, спортивно-массового характера.

2.6. Учреждение предоставляет следующие виды социальных услуг, входящие в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг Чеченской Республики в соответствии с Законом Чеченской Республики от 31 декабря 2014 г. № 60-РЗ «Об утверждении Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, и размера предельной величины среднедушевого дохода для их бесплатного предоставления в Чеченской Республике»:

2.6.1. Социально-бытовые услуги:

1) Предоставления площади жилых помещений, согласно утвержденным нормативам;

2) Предоставление в пользование мебели, согласно утвержденным нормативам;

3) Обеспечение питанием, согласно утвержденным нормативам;

4) Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями), согласно утвержденным нормативам;

5) Уборка жилых помещений;

6) Стирка, глажение, дезинфекция, ремонт белья, одежды, постельные принадлежностей;

7) Предоставление гигиенических услуг (общая гигиена тела, смена постельного и нательного белья, обработка ногтей);

8) Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

9) Создание условий для отправления религиозных обрядов (выделение помещений для проведения религиозных обрядов);

10) Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, сданных на хранение Учреждению, согласно установленному порядку;

11) Разработка и реализация индивидуальных и групповых программ комплексной реабилитации несовершеннолетних, в том числе детей-инвалидов;

2.6.2. Социально-медицинские услуги:

1) Медико-социальное обследование безнадзорных и беспризорных детей при поступлении в Учреждение (проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки);

2) Оказание доврачебной медицинской помощи;

3) Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья – измерение температуры тела, контроль над приемом лекарств);

4) Организация прохождения диспансеризации;

5) Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

6) Консультирование по социально – медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

7) Подготовка к сознательному и ответственному отцовству и материнству, профилактика венерических заболеваний и СПИДА;

2.6.3. Социально-психологические услуги:

1) Психологическая диагностика и обследование личности;

2) Социально – психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

3) Психологические тренинги;

4) Психологическая коррекция;

5) Психопрофилактическая и психологическая работа, направленная на своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности;

2.6.4. Социально-педагогические услуги:

1) Социально – педагогическая диагностика;

2) Социально – педагогическая коррекция, включая консультирование;

3) Организация досуга (экскурсии, праздники, и другие культурные мероприятия);

2.6.5. Социально-трудовые услуги:

1) Содействие в профессиональной ориентации, профессиональном обучении;

2.6.6. Социально-правовые услуги:

1) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

2) оказание помощи в получении юридических услуг;

3) оказание помощи по вопросам, связанным с соблюдением и защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг;

4) оказание помощи и содействия в оформлении документов на получение субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг;

5) содействие в получении установленных законодательством мер социальной поддержки;

6) оказание помощи и содействия по вопросам пенсионного обеспечения и получения других социальных выплат;

7) обеспечение представительства в суде с целью защиты прав и интересов;

8) содействие в получении бесплатной помощи адвоката в порядке, установленном законодательством;

9) оказание помощи в составлении и подаче жалоб на неправомерные действия органов и учреждений, нарушающих или ущемляющих законные права и законные интересы получателей социальных услуг;

10) оказание помощи в оформлении документов для направления в организации социального обслуживания на постоянное или временное пребывание.

2.7. Условия приема и содержания несовершеннолетних:

2.7.1. В Учреждении круглосуточно принимаются в установленном порядке несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет:

оказавшиеся без попечения родителей или законных представителей;

проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении;

заблудившиеся или подкинутые;

самовольно покинувшие семью;

самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

не имеющие места жительства, места пребывания и(или) средств к существованию;

оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации.

2.7.2. Несовершеннолетние обслуживаются в Учреждении в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) их социальной реабилитации и решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Чеченской Республики.

2.7.3. Социальное обслуживание в стационарной форме Учреждением предоставляется на условиях полного государственного обеспечения получателей социальных услуг.

2.7.4. Прием несовершеннолетнего на социальное обслуживание в стационарной форме осуществляется круглосуточно в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка Учреждения.

2.7.5. В приеме получателя социальных услуг на социальное обслуживание в стационарной форме поставщик отказывает по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

2.7.6. Основаниями помещения несовершеннолетних в Учреждение являются:

личное обращение несовершеннолетнего;

заявление родителей несовершеннолетнего (законных представителей) с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста десяти лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

направление органа управления социальной защиты населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

постановление лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случае задержания, ареста или осуждения родителей или законных представителей несовершеннолетнего;

акт оперативного дежурного районного, городского отдела (управления) внутренних дел закрытого административно-территориального образования, отдела (управления) внутренних дел на транспорте о необходимости помещения несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

2.7.7. Не допускается содержание в Учреждении несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянений, с явными признаками психических заболеваний, а также совершивших правонарушения.

В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно федеральному законодательству

2.8. Учреждение выполняет государственные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.6 настоящего Устава видами деятельности Учреждения, формируются и утверждаются Учредителем.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.11. Учреждение вправе оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.1. Устава, в сферах, указанных в пункте 1 статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», для граждан и юридических лиц за плату и при условии, что данная деятельность не препятствует выполнению государственного задания, такие как:

2.11.1. Организация отдыха и оздоровления детей.

2.11.2. Организация групп кратковременного и круглосуточного пребывания для детей дошкольного возраста по присмотру и уходу за детьми;

2.11.3. Проведение консультаций для родителей с приглашением специалистов;

2.11.4. Проведение индивидуальных и массовых праздников и развлечений, организация экскурсий;

2.11.5. Создание клубов по интересам;

2.11.6. Организация оздоровительных занятий в бассейне, тренажерном зале;

2.11.7. Иная деятельность, не противоречащая законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

2.12. В соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Учреждение также вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату, а также оказывать социальные услуги за плату или частичную плату в случаях, предусмотренных ст. 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.13. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания самостоятельно определять возможность оказания услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, указанных в п. 2.11. настоящего Устава, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов, формировать перечень оказываемых (выполняемых) им услуг (работ) и устанавливать размер платы за их оказание (выполнение). В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Порядок определения платы устанавливается Учредителем.

2.14. Учреждение ведет учет доходов от приносящей доход деятельности.

2.15. Платные услуги не могут быть оказаны вместо уставной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

2.16. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств бюджета.

2.17. В пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение,

оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

2.18. Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является Учредитель.

2.19. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом.

2.20. Операции с бюджетными средствами Учреждение осуществляет через лицевые счета. Учреждение заключает контракты, иные договоры, исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством.

2.21. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.22. Для осуществления целей деятельности в Учреждении функционируют следующие структурные подразделения:

приемно - социально диагностическое отделение;

отделение социальной реабилитации;

отделение социально-правовой помощи;

Учреждение имеет право создавать другие отделения, с учетом необходимости и имеющихся возможностей, деятельность которых не противоречит задачам Учреждения.

2.23. Организация деятельности по отдыху и оздоровлению детей.

2.23.1. В соответствии с п. 2.11. настоящего Устава Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность по организации отдыха и оздоровления детей. Указанная деятельность включает проведение мероприятий по обеспечению развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 лет до достижения ими возраста 15 лет (включительно).

При этом, несовершеннолетним, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442 - ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», предоставление услуг по отдыху и оздоровлению осуществляется бесплатно в пределах основных видов деятельности Учреждения и в соответствии с установленным государственным заданием.

2.23.2. С учетом пожеланий детей и их родителей (представителей) в Учреждении могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей (далее - отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, и любом другом направлении деятельности.

2.23.3. Отдых и оздоровление детей обеспечивается с круглосуточным либо дневным пребыванием детей. При этом обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания и др.

2.23.4. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.23.5. Организация питания детей во время отдыха возлагается на Учреждение.

2.23.6. Организация оказания медицинской помощи детям возлагается на Учреждение. Право на ведение медицинской деятельности возникает у Учреждения с момента получения им лицензии на медицинскую деятельность, либо при наличии договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с медицинской организацией, имеющей указанную лицензию на медицинскую деятельность.

2.23.7. Учреждением обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей.

2.23.8. Порядок комплектования детей для отдыха и оздоровления определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

2.23.9. В Учреждение принимаются дети при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

2.23.10. В Учреждение не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенных в общие медицинские противопоказания к направлению детей в организацию отдыха и оздоровления.

2.23.11. В Учреждении создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, а также ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей-инвалидов).

2.23.12. Количество отрядов в Учреждении определяется Учреждением исходя из их предельной наполняемости, установленных законодательством Российской Федерации. .

2.23.13. Предельная наполняемость Учреждения 300 детей в каждой смене.

2.23.14. Продолжительность смен в Учреждении составляет в летние школьные каникулы не менее 21 дня, в осенние, зимние и весенние школьные каникулы - не менее 7 дней.

2.23.15. Возможна организация коротких смен в Учреждении (20 и менее дней) для организации отдыха и досуга детей.

2.23.16. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в Учреждении должны соблюдаться следующие основные условия:

наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает Учреждение, в том числе акт приемки Учреждения межведомственной комиссией;

условия размещения Учреждения;

укомплектованность Учреждения необходимыми специалистами и уровень их квалификации;

техническое оснащение Учреждения (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристическое снаряжение, транспорт и т. д.);

наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.

3. Права и обязанности учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственных заданий Учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

3.1.2. Распоряжаться самостоятельно имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Исключенным из самостоятельного распоряжения имуществом Учреждение может распоряжаться только с согласия Собственника и Учредителя.

3.1.3. Совершать различные виды сделок, не противоречащие Уставу, не запрещенные федеральными законами, с соблюдением установленного порядка их заключения, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом, направленных на достижение уставных целей и исполнений государственных заданий и с учетом выделенных бюджетных ассигнований на отчетный период.

3.1.4. Вносить в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.1.5. Передавать в случаях, предусмотренных федеральными законами, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.1.6. Привлекать другие предприятия, учреждения, организации, творческие коллективы для осуществления своих функций на договорной основе.

3.1.7. Получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности.

3.1.8. Создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства Учреждения с соблюдением порядка, установленного Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом;

3.1.9. Определять структуру и штатное расписание Учреждения, систему оплаты труда, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения, а также формирование стимулирующей части фонда оплаты труда в порядке и размерах, утвержденных в установленном порядке.

3.1.10. Устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с федеральными законами и законами Чеченской Республики.

3.2. Учреждение не вправе отказываться от выполнения государственного задания Учредителя.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Осуществлять деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом.

3.3.2. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме и надлежащим образом, с соблюдением требований существующих стандартов.

3.3.3. Нести ответственность в соответствии с федеральными законами за нарушение обязательств.

3.3.4. Нести ответственность за использование бюджетных средств, в том числе бюджетных субсидий на оказание услуг (выполнение работ), бюджетных субсидий на, иные цели, за их использование не по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в республиканский бюджет в полном объеме.

3.3.5. Обеспечивать утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также предоставление в установленном порядке отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.3.7. Формировать перечни особо ценного движимого имущества и вести его обособленный учет в установленном порядке.

3.3.8. Представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Чеченской Республики в установленном порядке.

3.3.9. Учреждение обязано обеспечить сохранность закрепленных за ним зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определенного нормативами, действующими на территории Российской Федерации.

3.3.10. Учреждение самостоятельно определяет и осуществляет мероприятия, направленные на развитие своей материально-технической базы.

3.3.11. Учреждение вправе выполнять функции заказчика по организации и проведению ремонтных работ, закупок оборудования и материалов для собственных нужд.

3.3.12. Учреждение обязано хранить в установленном порядке управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и иные документы, отражающие деятельность Учреждения и подлежащие сдаче в архив, обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов в случаях, установленных законодательством.

3.3.13. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, безопасные условия труда, а также нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.3.14. Обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении.

3.3.15. Обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

3.3.16. Гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, отдыхающих.

3.3.17. Выполнять другие обязательства, предусмотренные трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности и управление учреждением

4.1. Структура органов управления Учреждения

Управление Учреждением осуществляется Учредителем и руководителем Учреждения, в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики и настоящим Уставом.

Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.2. Компетенция органов управления Учреждения. Порядок формирования органов управления Учреждения, сроки их полномочий. Порядок деятельности органов управления Учреждения.

4.2.1. К компетенции Учредителя относятся:

утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, утверждение структуры и/или штатного расписания Учреждения;

заключение трудового договора с руководителем Учреждения и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором с руководителем Учреждения;

установление показателей эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения, поощрение руководителя Учреждения, согласование размера стимулирующих выплат руководителя Учреждения; привлечение руководителя Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности, в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке, включая досрочное расторжение трудового договора;

принятие решения о реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, о ликвидации Учреждения;

утверждение передаточного акта и/или разделительного баланса Учреждения в случае его реорганизации;

утверждение состава ликвидационной комиссии, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса в случае ликвидации Учреждения;

согласование создания, ликвидации филиалов и открытия, закрытия представительств Учреждения;

формирование, утверждение и контроль за выполнением государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности;

принятие решения (в форме приказа) об утверждении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного (закрепляемого) за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если правовым актом Учредителя не принят иной порядок его утверждения;

финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением в виде субсидии с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, расходов на уплату налогов;

предварительное согласование (отказ в согласовании) совершения Учреждением крупных сделок (в т.ч. списания имущества), соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность лиц, определенных статьей 27 Федерального закона №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником, либо приобретенные Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством по вопросам бухгалтерского учета и отчетности);

согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном правовыми актами Правительства Чеченской Республики;

согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным

Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.2. Руководитель Учреждения.

4.2.2.1. Учреждение возглавляет Директор (далее - Руководитель), который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.2.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.2.2.3. Руководитель организует выполнение поручений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения. Поручения Учредителя являются обязательными для Руководителя.

4.2.2.4. Руководитель самостоятельно решает вопросы руководства деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Чеченской Республики, настоящим Уставом.

4.2.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.2.2.6. Руководитель действует на основании федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чеченской Республики, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

4.2.2.7. Руководитель обязан:

обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

соблюдать установленный Учредителем порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного в трудовом договоре с Учредителем;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, не превышая пределов выделенных бюджетных ассигнований на эти цели;

обеспечивать эффективное использование финансов и имущества Учреждения;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики, настоящим

Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность лиц, определенных статьей 27 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, Уставом внесение Учреждением, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, Уставом передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;

незамедлительно сообщить Учредителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью граждан, сохранности имущества Учреждения;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники

безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Чеченской Республики и Учредителем;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Чеченской Республики, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.2.2.8. Руководитель Учреждения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, определенных уставом Учреждения, жизнь, здоровье детей и работников Учреждения во время нахождения в Учреждении; нарушение прав, свобод детей и работников Учреждения; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

обеспечение предоставления родителям (законным представителям) и детям полной и своевременной информации об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Учреждении и о предоставляемых детям услугах.

4.2.3. Конфликт интересов:

В случае, если Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок), Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Собственнику до момента принятия решения о совершении данных действий.

4.2.4. Для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения при Учреждении создается попечительский совет (далее - Попечительский совет).

4.2.4.1. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем.

4.2.4.2. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования, культуры, предприниматели.

4.2.4.3. Персональный состав Попечительского совета определяется Руководителем Учреждения.

4.2.4.4. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

4.2.4.5. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

4.2.4.6. В своей работе Попечительский совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, федеральными, республиканскими законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики, иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также Положением о Попечительском совете.

4.2.4.7. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с Учреждением. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения.

4.2.4.8. Решения Попечительского совета имеют рекомендательный характер.

4.2.4.9. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии). Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

4.2.4.10. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

4.2.4.11. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

4.2.4.12. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

4.2.4.13. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

4.2.4.14. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.2.4.15. Количество членов Попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

4.2.4.16. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя.

4.3. К компетенции Собственника относятся:

4.3.1. Согласование Устава Учреждения и внесение в него изменений в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

4.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

4.3.3. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

4.3.4. Принятие с согласия Учредителя решения:

об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения;

4.3.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Чеченской Республики.

5. Контроль за деятельностью Учреждения

5.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю, а также в части использования государственного имущества переданного ему в оперативное управление - Собственнику.

5.2. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

5.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые действующим законодательством возложена проверка деятельности учреждений.

5.4. Учреждение обязано представлять уполномоченным контрольным государственным органам запрашиваемую ими в установленном порядке информацию и документы.

5.5. На основании решений Учредителя или Собственника могут осуществляться ревизии и проверки (документальные и фактические), в том числе аудиторские, деятельности Учреждения, в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве; оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

6.7. На момент утверждения настоящего Устава балансовая стоимость основных средств Учреждения составляет _____ рублей. 00 коп.

(проставляется в цифровом и текстом значении).

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.8.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

6.8.2. субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

6.8.3. бюджетные субсидии из республиканского бюджета на иные цели;

6.8.4. бюджетные инвестиции из республиканского бюджета;

6.8.5. средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг;

6.8.6. средства, поступившие от безвозмездных и безвозвратных поступлений (юридических и физических лиц);

6.8.7. средства от использования имущества, закрепленного за Учреждением;

6.8.8. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

6.8.9. другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденной в установленном порядке.

6.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.11. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета.

6.12. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основании договоров, контрактов.

6.13. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом следующее:

6.14. Совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность лиц, определенных статьей 27 Федерального закона №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6.15. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.17. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Чеченской Республики включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.18. Оставшиеся после удовлетворения требований кредитора денежные средства Учреждения, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, за вычетом средств по погашению обязательств передаются Учредителю, недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество - Собственнику.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики или по решению суда.

Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования с Министерством имущественных и земельных отношений Чеченской Республики и утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Всего пронумеровано и прошито
15 (пятнадцать) листов
цифрами прописью

Должность Директор

Подпись Т.А. Терешкова

«19» 06 2026 г.

МП





